

Auszug aus dem „Leitfaden des Hessischen Kultusministeriums“, 1.9.2020

Schulbetrieb im Schuljahr 2020/2021

Planungsszenarien für die Unterrichtsorganisation orientiert an der Entwicklung des Infektionsgeschehens

Abschnitt 9.

Kommunikation der Schule mit Schülerinnen, Schülern und Eltern

Die Notwendigkeit einer gelingenden Kommunikation zwischen der Schule und den Eltern als Erziehungspartnern hat im Kontext von Distanzunterricht an Bedeutung gewonnen. Die Eltern sind darauf angewiesen, zuverlässig über Aufgabenstellungen und die damit verbundenen Abgabefristen informiert zu werden, damit sie den häuslichen Lernprozess im Bedarfsfall begleiten können und einen Überblick über Aufgabenvolumina ihres Kindes erhalten, um auf dieser Grundlage die Strukturierung und die Planung für das häusliche Arbeiten unterstützen zu können. Für die Eltern, ebenso wie für die Schülerinnen und Schüler, ist es zudem wichtig, qualifizierte Rückmeldungen zu den Lernergebnissen und Aufschluss über die Grundsätze der Leistungsbewertung zu erhalten.

Um das Gelingen der Lernprozesse im Distanzunterricht abzusichern, ist es wiederum für die Arbeit der Lehrkräfte von zentraler Bedeutung, dass die Eltern im Sinne einer Erziehungspartnerschaft ihren Kindern gut verdeutlichen, dass auch im Rahmen dieser Lernformate die Schulpflicht weiterbesteht und die schulischen Arbeitsaufträge entsprechend von den Schülerinnen und Schülern verbindlich zu bearbeiten und die Ergebnisse der Schule innerhalb der abgestimmten Fristen zu übermitteln sind.

Folgende Einzelaspekte der Kommunikation haben die Schulen deshalb zu regeln, damit wirkungsvolle Lernprozesse auch außerhalb des Präsenzunterrichts abgesichert werden:

- **Kommunikationswege zur Übermittlung von Informationen und Materialien von der Schule an die Elternhäuser und die Schülerinnen und Schüler (digital und/oder analog),**
- **verlässliche Fristen für das Feedback der Lehrkräfte zu den von den Schülerinnen und Schülern bearbeiteten Aufgaben,**
- **Sprechzeiten zur Sicherstellung der telefonischen oder persönlichen Erreichbarkeit der zuständigen Lehrkräfte für Schülerinnen und Schüler, ihre Eltern sowie im Falle der dualen Ausbildung der Betriebe unter Einbeziehung von Zeitfenstern, die auch berufstätigen Eltern eine Kontaktaufnahme ermöglichen,**
- **Information der Eltern über Kontaktmöglichkeiten zu anderen Ansprechpartnerinnen und -partnern wie z. B. zur Schulsozialarbeit, Schulseelsorge, Schulpsychologie und auch zur Schulleitung.**

Die **Gesamtkonferenz entscheidet auf Vorschlag der Schulleiterin oder des Schulleiters** über die konkrete Ausgestaltung des Kommunikationskonzepts. Die **Schulleiterin oder der Schulleiter stellt sicher**, dass die Eltern, die Schülerinnen und Schüler sowie im Rahmen der dualen Ausbildung auch die Betriebe **über die getroffenen Entscheidungen informiert werden und gewährleistet die Einhaltung der dann verbindlichen Vorgaben**. Es empfiehlt sich auch eine Veröffentlichung auf der Internetseite der Schule. Da diese Entscheidungen das Zusammenwirken aller Betroffenen stark tangieren, soll unbedingt sichergestellt werden, dass das Kommunikationskonzept von der Schule **auf die jeweiligen Gegebenheiten vor Ort ausgerichtet und in enger Abstimmung mit den Eltern, den Schülerinnen und Schülern** und ggf. auch mit den Ausbildungsbetrieben entwickelt wird.

Einzelaspekte der Kommunikation für den Fall des Distanzunterrichts

<p>1. Kommunikationswege zur Übermittlung von Informationen und Materialien von der Schule an die Elternhäuser und die Schülerinnen und Schüler (digital und/oder analog)</p>	<p>Die JSS nutzt folgende Kommunikationswege:</p> <p>Homepage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eltern-Informationen • Schüler*innen-Informationen • jahrgangsbezogene Übermittlung der Arbeitspläne; bei Bedarf Unterstützung in Form gedruckter Materialien <p>Video-Kommunikationsplattform TEAMS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distanzunterricht • Kommunikation zwischen Eltern und Lehrkräften zu pädagogischen und fachlichen Themen
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>eMail bzw. Telefon Im Falle technischer Probleme mit den o.g. Zugängen bzw. nach situativem Bedarf erfolgt die Kommunikation über eMail bzw. Telefon.</p> <p>Organisatorische Vorbereitung für Distanzunterricht im Hinblick auf Schüler*innen, die nicht über die erforderliche häusliche Ausstattung verfügen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Die Klassenleitungen klären, welche Schüler*innen im Fall des Falles mit schulischen Geräten ausgestattet werden sollten. Hauptkriterium für die Auswahl der Schüler*innen ist das Fehlen eines Endgerätes (Notebook, Tablet, PC mit Kamera und Mikro), das für die Nutzung von Microsoft Teams geeignet ist. Desweiteren muss geklärt werden, ob ein Internetanschluss und evtl. ein Drucker zur Verfügung steht. Mit den Eltern wird vorgeklärt, welche Regeln für den Verleih und die Nutzung schulischer Hardware (schulische Notebooks bzw. iPads des Schulträgers) gelten. Hierzu wird es einen Ausleihvertrag geben. 																																																															
<p>2. Verlässliche Fristen für das Feedback der Lehrkräfte zu den von den Schülerinnen und Schülern bearbeiteten Aufgaben</p>	<ul style="list-style-type: none"> Alle Arbeitspläne und Aufgaben sind durch die Angabe eines Bearbeitungszeitraums terminiert. Die in einem Fach kooperierenden Lehrkräfte sprechen sich über die inhaltlich-zeitliche Steuerung der Arbeitsphasen inkl. Bewertung und Rückmeldung ab und teilen diese den Schüler*innen schriftlich mit. 																																																															
<p>3. Sprechzeiten zur Sicherstellung der telefonischen oder persönlichen Erreichbarkeit der zuständigen Lehrkräfte für Schülerinnen und Schüler, ihre Eltern sowie im Falle der dualen Ausbildung der Betriebe unter Einbeziehung von Zeitfenstern, die auch berufstätigen Eltern eine Kontaktaufnahme ermöglichen</p>	<ul style="list-style-type: none"> Für Rückfragen, Beratungsanfragen etc. der Eltern werden Sprechzeiten festgelegt, in denen die Lehrkräfte – jeweils anteilig im Rahmen ihres Unterrichtsdeputats - grundsätzlich erreichbar sind. Unabhängig hiervon können Lehrkräfte mit Eltern im gegenseitigen Einvernehmen individuell weitere Sprechzeiten vereinbaren. 																																																															
<p>4. Information der Eltern über Kontaktmöglichkeiten zu anderen Ansprechpartnerinnen und -partnern wie z. B. zur Schulsozialarbeit, Schulseelsorge, Schulpsychologie und auch zur Schulleitung</p>	<p>Für Anfragen und Beratung stehen neben den Lehrkräften auch folgende Personen zur Verfügung – weitere Kontaktdaten und Sprechzeiten auf Anfrage.</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>Telefon</th> <th>Mail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sekretariat</td> <td>06073 7266 0</td> <td>jss_babenhausen@schulen.ladadi.de</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Frau Hamalega</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Frau Walter</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Frau Wildhirt-Spahn</td> </tr> <tr> <td>Schulsozialarbeit</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Herr Weber</td> <td>06073 7266 45</td> <td>m.weber@osbabenhausen.de</td> </tr> <tr> <td>Frau Tinz</td> <td>06073 7266 35</td> <td>d.tinz@osbabenhausen.de</td> </tr> <tr> <td>Herr Gaye</td> <td>06073 7266 46</td> <td>a.gaye@osbabenhausen.de</td> </tr> <tr> <td>Frau Zobel</td> <td>06073 7266 23</td> <td>s.zobel@osbabenhausen.de</td> </tr> <tr> <td>Schulseelsorgerin</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Frau Nesperke</td> <td>06073 7266 16</td> <td>a.nesperke@osbabenhausen.de</td> </tr> <tr> <td>Schulpsychologin (Staatliches Schulamt)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Frau Trübner</td> <td>06151 3682 427</td> <td>Louisa.Truebner@kultus.hessen.de</td> </tr> <tr> <td>Schulleitung</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Herr Becker</td> <td>06073 7266 0</td> <td>r.becker@schulen.ladadi.de</td> </tr> <tr> <td>Frau Pullmann</td> <td>06073 7266 21</td> <td>u.pullmann@schulen.ladadi.de</td> </tr> <tr> <td>Frau Haag</td> <td>06073 7266 21</td> <td>k.haag@schulen.ladadi.de</td> </tr> <tr> <td>Frau Ahrens 5/6</td> <td>06073 7266 0</td> <td>d.ahrens@schulen.ladadi.de</td> </tr> <tr> <td>Frau Mais 7/8</td> <td>06073 7266 0</td> <td>k.mais@schulen.ladadi.de</td> </tr> <tr> <td>Herr Kirchner 9/10</td> <td>06073 7266 0</td> <td>r.kirchner@schulen.ladadi.de</td> </tr> </tbody> </table>		Telefon	Mail	Sekretariat	06073 7266 0	jss_babenhausen@schulen.ladadi.de	Frau Hamalega			Frau Walter			Frau Wildhirt-Spahn			Schulsozialarbeit			Herr Weber	06073 7266 45	m.weber@osbabenhausen.de	Frau Tinz	06073 7266 35	d.tinz@osbabenhausen.de	Herr Gaye	06073 7266 46	a.gaye@osbabenhausen.de	Frau Zobel	06073 7266 23	s.zobel@osbabenhausen.de	Schulseelsorgerin			Frau Nesperke	06073 7266 16	a.nesperke@osbabenhausen.de	Schulpsychologin (Staatliches Schulamt)			Frau Trübner	06151 3682 427	Louisa.Truebner@kultus.hessen.de	Schulleitung			Herr Becker	06073 7266 0	r.becker@schulen.ladadi.de	Frau Pullmann	06073 7266 21	u.pullmann@schulen.ladadi.de	Frau Haag	06073 7266 21	k.haag@schulen.ladadi.de	Frau Ahrens 5/6	06073 7266 0	d.ahrens@schulen.ladadi.de	Frau Mais 7/8	06073 7266 0	k.mais@schulen.ladadi.de	Herr Kirchner 9/10	06073 7266 0	r.kirchner@schulen.ladadi.de
	Telefon	Mail																																																														
Sekretariat	06073 7266 0	jss_babenhausen@schulen.ladadi.de																																																														
Frau Hamalega																																																																
Frau Walter																																																																
Frau Wildhirt-Spahn																																																																
Schulsozialarbeit																																																																
Herr Weber	06073 7266 45	m.weber@osbabenhausen.de																																																														
Frau Tinz	06073 7266 35	d.tinz@osbabenhausen.de																																																														
Herr Gaye	06073 7266 46	a.gaye@osbabenhausen.de																																																														
Frau Zobel	06073 7266 23	s.zobel@osbabenhausen.de																																																														
Schulseelsorgerin																																																																
Frau Nesperke	06073 7266 16	a.nesperke@osbabenhausen.de																																																														
Schulpsychologin (Staatliches Schulamt)																																																																
Frau Trübner	06151 3682 427	Louisa.Truebner@kultus.hessen.de																																																														
Schulleitung																																																																
Herr Becker	06073 7266 0	r.becker@schulen.ladadi.de																																																														
Frau Pullmann	06073 7266 21	u.pullmann@schulen.ladadi.de																																																														
Frau Haag	06073 7266 21	k.haag@schulen.ladadi.de																																																														
Frau Ahrens 5/6	06073 7266 0	d.ahrens@schulen.ladadi.de																																																														
Frau Mais 7/8	06073 7266 0	k.mais@schulen.ladadi.de																																																														
Herr Kirchner 9/10	06073 7266 0	r.kirchner@schulen.ladadi.de																																																														