

**Informationen für Eltern und Schüler\*innen zur Nutzung von  
„Microsoft Teams for Education“ an der  
Joachim-Schumann-Schule, 64832 Babenhausen  
(einschließlich Einwilligungserklärung)**

Die coronabedingte Sondersituation stellt die gesamte Schulgemeinde vor neue und große Herausforderungen. Wir alle verfolgen mit großem Engagement das Ziel, die Schüler\*innen auch in dieser Zeit bestmöglich pädagogisch und fachlich zu begleiten. Um die bestehenden, sich dynamisch verändernden Beeinträchtigungen abzufangen, ist es erklärter bildungspolitischer Wille, dass im Falle angeordneten Online-Arbeitens („Distanzlernen“) digitale Werkzeuge herangezogen werden, um ortsunabhängig kommunizieren, lernen und arbeiten zu können. Hierfür bietet der Schulträger über die Schule allen Schüler\*innen den Einsatz von *Microsoft Teams for Education* (im Folgenden: „Teams“) an. Der Einsatz von *Teams* für das Online-Arbeiten ist in der gegebenen Situation ein wichtiges Hilfsmittel, das aus verschiedenen Gründen jedoch nicht die gesamten Bedingungen und Möglichkeiten des üblichen Präsenzunterrichts ersetzen kann. Entsprechend nutzen wir *Teams* zurzeit im Sinne einer überbrückenden Unterstützung.

Das System bietet Möglichkeiten zur Intensivierung des Kontakts innerhalb der Schulgemeinde und eine Begleitung des „Lernens zuhause“, insbesondere durch

- Gruppen- und 1:1 - Kommunikation mittels Chat, Telefon- und Videokonferenz,
- Kommunikation via E-Mail unter den Lehrkräften sowie Schüler\*innen,
- Bereitstellung von Dateien in virtuellen Kursräumen,
- gemeinsame, gleichzeitige Bearbeitung von Dokumenten,
- Nutzung von Office-Programmen sowie
- Stellung und Bearbeitung von (Online-)Aufgaben mit Feedbackfunktionen.

## 1. Nutzung von *Teams*

Die Nutzung von *Teams* ist mit einer schriftlichen **Einwilligung der Erziehungsberechtigten in die damit verbundene Datenverarbeitung** verbunden. Bei Minderjährigen zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich die eigene Zustimmung erforderlich.

Füllen Sie bitte die Einwilligung in **Anlage 1** und zusammen mit Ihrem Kind die separate **„Erklärung zur Anerkennung der Nutzungsregeln für die Arbeit mit MS Teams“** aus und lassen Sie bitte beide **bis Di., 12.1.21, der Klassenleitung Ihres Kindes als pdf-Datei per E-Mail** zukommen. Wenn Sie der Nutzung NICHT zustimmen, teilen Sie dies der Klassenleitung bitte per Mail mit.

Mit der Einwilligung in die Datenverarbeitung akzeptieren die Nutzerinnen und Nutzer gleichzeitig die **Nutzungsbedingungen** der Schule (**Anlage 2**). Informationen zum Datenschutz finden Sie in **Anlage 3**.

Um *Teams* nutzen zu können, bedarf es stets eines zuverlässigen Internetzugangs sowie geeigneter Endgeräte (multimediafähiger/s PC, Laptop, Tablet – Smartphones können auch als Notlösung dienen). Bzgl. der Hardware kann die Schule wie bereits mitgeteilt durch Leihgeräte unterstützen – hierzu bitte mit dem Sekretariat Kontakt aufnehmen. Wenn eine Schülerin bzw. ein Schüler *Teams* trotz aller Anstrengungen der

Beteiligten nicht nutzen kann, wird gemäß unseres Kommunikationskonzeptes gemeinsam nach bestmöglich funktionierenden Alternativen gesucht.

## 2. Erstellung der Nutzerkonten

Um für Schüler\*innen und Lehrkräfte die benötigten Nutzerkonten zu erstellen, werden personenbezogene Daten an den vertraglich durch den Schulträger festgelegten Dienstleister AixConcept GmbH sowie Microsoft übermittelt. Folgende persönliche Daten werden verarbeitet:

- Benutzername (bestehend aus den ersten vier Buchstaben des Nachnamens und den ersten vier Buchstaben des Vornamens der Nutzerin bzw. des Nutzers)
- Schulzugehörigkeit
- Zugehörigkeit zu Klasse, Fächern und ggf. Kursen.

## 3. Nutzungsumfang

- Das System stellt pro Klasse und unterrichtetem Fach einen (virtuellen) **Kursraum** zur Verfügung, für den jeweils ein **Gruppenchat** besteht. Der Benutzername ist einsehbar ausschließlich von anderen Mitgliedern der Schule, die Nutzer-Konten in derselben Schule haben.
- Weiterhin bietet die Anwendung die Möglichkeit, in jedem Kursraum eine **Video- oder Telefonkonferenz** mit Teilnehmer\*innen des Kurses durchzuführen. Jede\*r Teilnehmer\*in kann dabei wählen, ob ihr/sein Videobild übertragen wird oder nicht. Die Standardeinstellung ist die Deaktivierung des eigenen Videobilds. Dennoch kann anhand der Benutzernamen eingesehen werden, wer sich gerade in der Konferenz befindet. Nur Lehrkräfte können Videokonferenzen initiieren. Jede\*r kann das eigene Videobild und den eigenen Ton jederzeit aktivieren oder deaktivieren (z.B. bei Nebengeräuschen). Weder Lehrkräfte noch Schüler\*innen wird es durch das System ermöglicht, Videokonferenzen aufzuzeichnen.
- Die Schüler\*innen sowie die Lehrkräfte einer Schule können untereinander via E-Mail kommunizieren. Ein E-Mail-Versand an Adressen außerhalb der jeweiligen Schulinstanz ist hingegen nicht möglich (sog. „closed campus“).
- Im Kursraum können die Nutzer\*innen **Dateien** (z.B. Textdokumente, Präsentationen, Audiodateien) bereitstellen.
- Die Nutzer\*innen können gemeinsam und ggf. auch gleichzeitig an Dokumenten arbeiten. Dazu stehen die gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint) zur Verfügung.
- Die Lehrkraft kann im Kursraum für die Schüler\*innen **Aufgaben in einem bearbeitbaren Dateiformat einstellen**, die diese bearbeiten. Ihre Ergebnisse können sie online einreichen. Die Lehrkraft kann dazu individuell Feedback abgeben.
- Die Anwendung kann über einen **Internetbrowser** genutzt werden. Daneben steht es den Nutzer\*innen frei, die Anwendung über eine **App** für mobile Geräte zu nutzen (Android und iOS). Hierfür muss die/der Nutzer\*in sich für eine Installation der entsprechenden App entscheiden.

## Anlage 1

### Einwilligung in die Nutzungsbedingungen der Joachim-Schumann-Schule, 64832 Babenhausen zu *Microsoft Teams for Education* und die mit der Nutzung verbundene Verarbeitung von personenbezogenen Daten

[Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.](#)

---

[Name, Vorname und Klasse der Schülerin bzw. des Schülers]

Ich/Wir stimme/n hiermit den Nutzungsbedingungen zur Nutzung von *Microsoft Teams for Education* (siehe [Anlage 2](#)) zu.

Weiterhin willige/n ich/wir ein, dass die Schule ein entsprechendes Nutzerkonto anlegt und die oben aufgeführten Daten in diesem Zusammenhang an den vertraglich durch den Schulträger festgelegten Dienstleister AixConcept GmbH und an Microsoft Ireland Operations, Ltd. zur firmeninternen Verarbeitung übermittelt.

Hiermit willige/n ich/wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei der Nutzung von *Microsoft Teams for Education* durch die Schule, AixConcept und Microsoft Ireland Operations, Ltd. ein. Die Informationen zur Datenverarbeitung ([Anlage 3](#)) habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen.

Diese Einwilligung in die Datenverarbeitung kann jederzeit bei der Schule widerrufen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt.

Die Einwilligung zur Datennutzung ist **freiwillig** und gilt ausschließlich für den Zeitraum der durch COVID-19-bedingten Unterrichtsbeeinträchtigungen. **Bei Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung kann das Angebot von *Microsoft Teams for Education* nicht genutzt werden.** In diesem Fall wird gemeinsam nach einer Alternative gesucht.

[Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.](#)

---

[Ort, Datum]

[Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.](#) und [Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.](#)

---

[Bei Minderjährigen: stets Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten; bei Volljährigen: allein Unterschrift des/der Volljährigen]

---

[Bei Minderjährigen ab dem 14. Geburtstag: zusätzlich zur Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten Unterschrift des/der Minderjährigen]

## Anlage 2

### Bedingungen zur Nutzung von *MS Teams* für Schüler\*innen der Joachim-Schumann-Schule, 64832 Babenhausen

#### 1. Anwendungsbereich

Diese Nutzungsbedingungen regeln die Nutzung des von der Schule bereitgestellten digitalen Kommunikationswerkzeugs *Microsoft Teams for Education* (im Folgenden: „*Teams*“).

Sie gelten für alle Schüler\*innen, die *Teams* nutzen, und gehen insoweit den bestehenden EDV-Nutzungsbedingungen der Schule vor.

#### 2. Zulässige Nutzung

Die Nutzung der Plattform ist nur für schulische Zwecke zulässig. Sie dient dazu, die aktuell notwendigen schulischen Kommunikations- und Lernangebote zu unterstützen.

**Für die konkrete Gestaltung der Online-Arbeitssituation gelten die mit den Schüler\*innen besprochenen Nutzungsregeln für MS Teams, die das individuelle Arbeits- und Sozialverhalten der Schüler\*innen betreffen. Genauso wie im Präsenzunterricht müssen diese Regeln eingehalten werden, um für alle Beteiligten – Schüler\*innen und Lehrkräfte – ein bestmögliches individuelles und gemeinsames Arbeiten zu gewährleisten. Auf Regelverstöße wird mit pädagogischen und Ordnungsmaßnahmen reagiert.**

#### 3. Anlegen von Konten für Schülerinnen und Schüler

Die Freigabe ihrer Daten für die Arbeit mit *Teams* ist für Schüler\*innen freiwillig. Nutzerkonten für Schüler\*innen werden nur angelegt, wenn sie (bzw. bei Minderjährigen deren Erziehungsberechtigte) den Nutzungsbedingungen für Schüler\*innen zugestimmt und ihr Einverständnis mit der damit verbundenen Datenverarbeitung erklärt haben. Bei Schüler\*innen zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich deren Zustimmung erforderlich.

#### 4. Nutzung mit privaten Geräten

Die Nutzung von *Teams* ist grundsätzlich über den Internetbrowser des Nutzer-Geräts möglich. Die Installation der *Microsoft Teams*-App ist nicht notwendig und erfolgt ggf. in eigener Verantwortung der Nutzerinnen und Nutzer.

Beim Einsatz mobiler (privater) Geräte müssen diese mindestens durch eine **PIN** oder ein **Passwort** geschützt werden.

#### 5. Datenschutz und Datensicherheit

Das Gebot der Datenminimierung ist zu beachten: Bei der Nutzung sollen so wenig personenbezogene Daten wie möglich verarbeitet werden. Insbesondere das Entstehen nicht benötigter Daten von Schüler\*innen beim Einsatz von *Teams* ist vermeiden.

**Die Aufzeichnung einer Bild-, Ton- oder Videoübertragung, z.B. durch eine Software oder das Abfotografieren des Bildschirms, ist nicht gestattet.**

Die Kamera- und Tonfreigabe durch die Nutzer\*innen erfolgt freiwillig.

**Im Sinne einer reibungslosen Zusammenarbeit und zum Schutz der Persönlichkeitsrechte aller Beteiligten sollten sich im Rahmen der gemeinsamen Arbeitssituation grundsätzlich nicht Dritte im selben Raum befinden (z.B. Haushaltsangehörige), die die Kommunikationen verfolgen können. Sollte dies nicht vermeidbar sein, muss dies gemäß Punkt 6b der „Nutzungsordnung für die Arbeit mit MS Teams“ mit der Lehrkraft abgesprochen sein.**

Sensible Daten gem. Art. 9 DSGVO (z.B. Gesundheitsdaten, ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetischen und biometrischen Daten) dürfen nicht verarbeitet werden.

**Bei der Nutzung sind das Mithören und die Einsichtnahme durch Unbefugte zu vermeiden. Die Nutzung der Videokonferenzfunktionen an öffentlichen Orten, insbesondere in öffentlichen Verkehrsmitteln, ist untersagt.**

**Die Zugangsdaten dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden. Wer vermutet, dass sein Passwort anderen Personen bekannt geworden ist, ist verpflichtet, dieses zu ändern. Die Verwendung eines fremden Nutzerkontos ist grundsätzlich unzulässig.**

Nach Beendigung der Nutzung haben sich die Nutzer\*innen bei *Teams* auszuloggen.

Eine Verwendung des schulischen Nutzerkontos zur Authentifizierung an anderen Online-Diensten ist nicht zulässig, außer es ist ein von der Schule zugelassener Dienst.

## 6. Verbotene Nutzungen

Die Schüler\*innen sind verpflichtet, bei der Nutzung der Plattform geltendes Recht einzuhalten, u.a. das Strafrecht und das Jugendschutzrecht. Außerdem ist jede Nutzung untersagt, die geeignet ist, die berechtigten Interessen der Schule zu beeinträchtigen (z.B. Schädigung des öffentlichen Ansehens der Schule, Schädigung der Sicherheit der IT-Ausstattung der Schule).

**Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über die Plattform abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten.**

**Von den Teilnehmer\*innen über *Teams* bereitgestellte Inhalte dürfen nicht unbefugt in sozialen Netzwerken oder anderweitig verbreitet werden.**

## 7. Verstoß gegen die Nutzungsbedingungen

Im Falle eines Verstoßes gegen diese Nutzungsbedingungen behält sich die Schulleitung das Recht vor, den Zugang zu *Teams* zu sperren. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere Maßnahmen vor.

## 8. Schlussbestimmungen

Der Einsatz von *Teams* ist ein unterstützendes Angebot für die Zeit der durch COVID-19-bedingten Schulschließungen und des Unterrichts in Form von „Lernen zuhause“. Mit Ende der Bereitstellung des Angebots werden alle Daten inklusive der Nutzer-Accounts nach einer Übergangszeit gelöscht.

Tritt ein\*e Schüler\*in während der Nutzungslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Schulwechsel) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Nutzerkonten direkt zu löschen.



## Anlage 3

### Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO

Ergänzend zu den allgemeinen Datenschutzhinweisen unserer Schule, abrufbar auf unserer Schulhomepage unter <http://www.osbabenhausen.selfhost.me/kontakt/datenschutzerklaerung.html>, möchten wir Sie über die Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung von *Microsoft Teams for Education* informieren:

#### Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Für die Datenverarbeitung ist die Schule verantwortlich.

#### Joachim-Schumann-Schule (Offene Schule Babenhausen)

**Bürgermeister-Willand-Straße 1**

**64832 Babenhausen**

Tel: +49 (0) 6073-7266-0

Fax: +49 (0) 6073-7266-28

Email: [jss\\_babenhausen@schulen.ladadi.de](mailto:jss_babenhausen@schulen.ladadi.de)

#### Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten

Wir möchten Sie auf die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten der Schule hinweisen, die Sie auch in den Datenschutzhinweisen unserer Schulhomepage finden können:

Frau Kriegel Email: [m.kriegel@osbabenhausen.de](mailto:m.kriegel@osbabenhausen.de)

#### Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten

Die Schule verarbeitet die im Rahmen der Arbeit mit *Teams* erhobenen personenbezogenen Daten für schulische Zwecke. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist eine Einwilligung der betroffenen Personen.

#### Empfänger personenbezogener Daten

**Schulinterne Empfänger** (Schulleitung und von der Schulleitung beauftragte Schul-Admins mit Benutzerverwaltungsrechten, Lehrkräfte sowie Schüler\*innen der eigenen Lerngruppe(n)) nach den konkret zugewiesenen Berechtigungen innerhalb der Schule.

Zur Bereitstellung und Nutzung von *Teams* ist die Übermittlung personenbezogener Daten an ausgewählte Dienstleister notwendig. Mit diesen Dienstleistern hat der Schulträger eine Vereinbarung zur Datenverarbeitung geschlossen (sog. „Auftragsverarbeitung“ nach Art. 28 DSGVO). Die Schule bedient sich folgender **Auftragsverarbeiter**:

- *AixConcept GmbH*, Wallonischer Ring 37, 52222 Stolberg (Rhld.); die Verarbeitung erfolgt zur Bereitstellung des Cloud Service „MNSpro Cloud“ einschließlich der zugehörigen Wartungs-, Pflege- und Supportleistungen; die allgemeinen Datenschutzhinweise von AixConcept finden Sie auf der Aix-Homepage.

Folgende Datenarten sind Gegenstand der Verarbeitung durch AixConcept:

*Anzeigename, Familienname, Vorname, Externe ID, Klasse, Kurse, Kursjahr bzw. Schuljahr, E-Mailadresse, Technische Protokoll Daten, Benutzername, Personenrolle, Person, Benutzergruppe, Benutzerzugang (aktiv, gesperrt), Sprache, E-Mailadresse, Letzte Anmeldung, Office 365 Tenant ID, Profileinstellungen, Passwort (verschlüsselt)/Anmeldename;*

Zusätzlich bei Lehrkräften/nicht-unterrichtenden Personal:  
*unterrichtete Fächer/Kurse, unterrichtete Klassen, Gruppenzugehörigkeit (z. B. Fachschaft), Protokollierung der Nutzung (kurzfristige Aufbewahrung)*

Soweit personenbezogene Daten im Auftrag der Schule von der AixConcept GmbH verarbeitet werden, findet die Verarbeitung grundsätzlich in Europa statt.

Eine Verarbeitung personenbezogener Daten ist jedoch auch außerhalb Europas möglich, soweit dies zum Zwecke der Einrichtung der Schulinstanzen auf die vertragsgegenständliche Plattform des Gesamtsystems sowie zum Zwecke des telefonischen Supports auf Microsoft Azure-Online-Dienste bzw. Microsoft Office 365 zurückgreift.

- *Microsoft Ireland Operations, Ltd. One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521.*

Microsoft speichert die folgenden „ruhenden“ Daten auf Servern nur innerhalb der Europäischen Union:

- (1) E-Mail-Postfachinhalte (E-Mail-Text, Kalendereinträge und Inhalt von E-Mail-Anhängen),
- (2) SharePoint Online-Websiteinhalte und die auf dieser Website gespeicherten Dateien sowie
- (3) Dateien, die auf den Cloudspeicher OneDrive for Business hochgeladen wurden.

Im Übrigen können Kundendaten und personenbezogene Daten, die Microsoft im Auftrag der Schule verarbeitet, auf der Basis der EU-Standardvertragsklauseln auch in Länder außerhalb der Europäischen Union („Drittstaaten“, z.B. USA) übermittelt werden, um die Onlinedienste bereitzustellen.

Nähere Informationen zu *Teams* und den datenschutzrechtlichen Angaben finden Sie auf der Microsoft-Homepage unter „*privacystatement*“.

## **Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Tritt eine Person während der Nutzungslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Wegzug) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Personen direkt zu löschen. Mit Ende der zentral koordinierten Bereitstellung des Angebots werden alle Daten inklusive der Nutzer-Accounts nach einer Übergangszeit gelöscht.

## **Weitere Informationen**

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten können Sie sich an den Verantwortlichen sowie die Datenschutzbeauftragte der Schule wenden.