

## Nutzungsordnung für die Arbeit mit *MS Teams*

*Microsoft Teams* ist eine digitale Plattform für das schulische Arbeiten im Internet. Jedes Fach bildet ein eigenes Team - so ist diese App in der Lage, virtuelle Klassenzimmer einzurichten.

Microsoft *Teams* bietet für das gemeinsame Online-Arbeiten viele Vorteile:

- du kannst deine Lehrer\*innen direkt kontaktieren
- du kannst Fragen stellen
- du bekommst Rückmeldungen auf deine gelösten Aufgaben
- du kannst an Live-Videokonferenzen mit deinen Lehrer\*innen und Mitschüler\*innen teilnehmen
- deine Lehrer\*innen können dir auch Links zu hilfreichen Websites und Videos zur Verfügung stellen.

### Zugangsvoraussetzungen

1. Sowohl PCs, Laptops, Tablets als auch Smartphones sind zur Nutzung von Teams geeignet.
2. Die Nutzung von Teams ist grundsätzlich über den Internetbrowser des Nutzer-Geräts möglich. Die Installation der Microsoft Teams-App ist nicht notwendig und erfolgt ggf. in eigener Verantwortung der Nutzer\*innen.
3. Schüler\*innen können im Bedarfsfall ein Leihgerät von der Schule erhalten, wenn dies entsprechend plausibel gemacht werden kann. Dazu müssen die Erziehungsberechtigten einen formlosen Antrag mit einer schriftlichen Begründung im Sekretariat abgeben.
4. Jede\*r muss ~~von Beginn des Schuljahres an~~ die persönlichen Zugangsdaten zu MS Teams kennen. Die individuellen Passwörter sollten notiert und an einem sicheren Ort aufbewahrt werden.
5. Wer technische oder sonstige Probleme hat, die das Erledigen von Arbeitsaufträgen oder die Teilnahme an Videokonferenzen verhindern, teilt dies umgehend und von sich aus der betreffenden Lehrkraft mit.

### Allgemeine Rahmenbedingungen

#### 1. Datenschutz und Datensicherheit

Bitte beachtet, dass sich die Schule grundsätzlich über den Administrator Zugriff zu allen in Office 365 gespeicherten Daten verschaffen kann. Sie wird dies nur tun, wenn dies begründet ist, zum Beispiel ein Verdacht auf Missbrauch oder unangemessener Nutzung besteht oder dies für die Gewährleistung der technischen Sicherheit und Unversehrtheit der Daten notwendig erscheint. In jedem Fall werden die betroffenen Schüler\*innen und ggf. die Erziehungsberechtigten darüber informiert.

#### 2. Passwörter

Wir haben für alle Schüler\*innen Office365-Konten mit einem Passwort eingerichtet. Du kannst es selbst ändern. Bitte halte dein persönliches Passwort geheim. Du könntest für missbräuchliche Verwendung deines Kontos zur Verantwortung gezogen werden.

Es ist nicht erlaubt, sich als Mitschüler\*in oder gar als Lehrer\*in anzumelden.

### 3. Bereitstellung und Nutzung digitaler Materialien

Wenn du Daten in Office 365 ablegen und für andere Personen freigeben möchtest, achte bitte darauf, dass du dazu berechtigt bist. Es könnte sein, dass die/der Urheber\*in der Daten eine Weitergabe nicht gestattet. Du bist dafür verantwortlich, die Bestimmungen des Urheberrechts einzuhalten.

Wenn du Daten aus dem Internet im Zusammenhang mit dem Unterricht einsetzt, achte bitte darauf, die Quelle der Information oder der Daten sorgfältig anzugeben.

Solltest du Kenntnis erlangen, dass rechtswidrige Inhalte wie gestohlene Musik oder Filme oder Inhalte, die Gewalt, Hass und Hetze verbreiten, gespeichert oder geteilt werden, informiere bitte sofort eine Lehrkraft deines Vertrauens oder die Datenschutzbeauftragte der Schule.

### 4. Verbotene Nutzungen

**Es ist verboten, pornographische, gewaltverherrlichende oder rassistische Inhalte aufzurufen oder zu versenden. Werden solche Inhalte versehentlich aufgerufen, ist die Anwendung zu schließen.**

## Arbeitsregeln für MS Teams

1. Alle Schüler\*innen sollen bei der Online-Arbeit ebenso zuverlässig mitarbeiten wie in der Schule. Sie erledigen Arbeitsaufträge gewissenhaft und wiederholen bzw. üben Themengebiete nach vorhergehender Anleitung auch selbstständig und eigenverantwortlich.
2. Wer aus gesundheitlichen oder technischen Gründen nicht in der Lage ist, die Arbeitsaufträge in Teams zu bearbeiten oder an Videokonferenzen teilzunehmen, benachrichtigt sofort die betroffene Lehrkraft (z.B. über Freunde). Wie im Präsenzunterricht muss bei Erkrankung spätestens nach drei Tagen eine schriftliche Entschuldigung vorgelegt werden.
3. Die jeweilige fachbezogene Arbeitszeit wird durch die Schule im Rahmen des geltenden Unterrichtsmodells festgelegt. Dies betrifft insbesondere die gemeinsame Onlinezeit mit der jeweiligen Lehrkraft sowie Zeiten für die Erledigung von schriftlichen bzw. mündlichen Arbeitsaufträgen.
4. Jede\*r ist verpflichtet, MS Teams den schulischen Vorgaben für Lern- und Arbeitssituationen entsprechend auf neue Informationen hin zu überprüfen. Dazu gehört auch, in den unterschiedlichen Kanälen der einzelnen Teams nachzusehen, ob es neue Benachrichtigungen gibt. Dies wird durch die zuständigen Lehrkräfte geplant und vorgegeben. Durch entsprechende Voreinstellungen unter Aktivitäten / Einstellungen / Benachrichtigungen wird diese Aufgabe erleichtert.
5. Werden Arbeitsaufträge unentschuldigt nicht ausgeführt oder Videokonferenzen unentschuldigt nicht besucht, so informieren die Lehrer\*innen die Eltern zeitnah. Stellt sich keine Besserung ein, kann die Schule mit entsprechenden Maßnahmen reagieren.
6. Alle Beteiligten halten sich bei der schulbezogenen Nutzung von MS-Teams an folgende Regeln:
  - a. Genau wie im Unterricht dürfen keine Mitschnitte/Screenshots gemacht werden.
  - b. Dritte (z.B. Eltern, Freunde, Bekannte) dürfen nicht ohne Zustimmung der Lehrkraft eingeladen werden oder bei der Videokonferenz zuschauen/mithören.
  - c. Es gelten die im Unterricht üblichen höflichen, respektvollen Umgangsformen.
  - d. Die mutwillige Störung der Videokonferenz (z.B. durch Stummschalten anderer, durch Entfernen anderer aus der Videokonferenz etc.), führt zum Ausschluss.

## Erklärung zur Anerkennung der Regeln für die Arbeit mit *MS Teams*.

Die Regeln für die Nutzung von MS Teams hat die Klassenleitung mit den Schüler\*innen besprochen. Eventuelle Unklarheiten oder Fragen wurden geklärt.

Sollte ich gegen die Nutzungsregeln verstoßen, verliere ich meine Nutzungsberechtigung und muss je nach Situation mit weiteren schulrechtlichen Maßnahmen rechnen. Bei Verstoß gegen gesetzliche Bestimmungen sind zudem zivil- oder strafrechtliche Folgen möglich.

[Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.](#)   [Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.](#)

---

Klasse

Name der Schülerin / des Schülers

[Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.](#)

[Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.](#)

---

Ort / Datum

Unterschrift der Schülerin / des Schülers

[Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.](#)

[Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.](#)

---

Ort / Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte\*r